

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Moosburg Marketing eG übernimmt Aufgaben des Stadtmarketings, der Wirtschaftsförderung, des Eventmanagements und der Öffentlichkeitsarbeit in Moosburg an der Isar. Dabei kooperieren wir eng mit der Stadtverwaltung, zahlreichen Unternehmen, Institutionen und Vereinen. Wir sind bürgernah und wollen durch unsere Aktivitäten zum Erhalt und Entwicklung der Wirtschaftsleistung und Lebensqualität in Moosburg beitragen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir unbefristet und in Vollzeit (40h) eine/n geeignete/n

Veranstaltungskauffrau/-mann oder Eventmanager im Stadtmarketing (m/w/d)

für die Planung, Organisation und Durchführungen von Veranstaltungen und Marketingaktionen der Genossenschaft, z.B. regelmäßige Messen, Märkte, Sommerfeste und neue, jährliche wechselnde Aktionen und Events.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die sich mit den Zielen des Stadtmarketing identifiziert und die übertragenen Aufgaben verantwortungsvoll und sorgfältig erfüllt. Gleichzeitig können Sie Ihre persönlichen Stärken, kreativen Ideen und Individualität bei uns einbringen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Eigenverantwortliches Planen und Organisieren unserer Veranstaltungen mit
 - Programmerstellung und Teilnehmermanagement
 - Steuerung externer Partner und Dienstleister
 - Werbemaßnahmen und Öffentlichkeitsarbeit
 - Budgetverantwortung und Rechnungsabwicklung
 - Einholen von Genehmigungen, Beachtung rechtlicher Vorgaben
- Betreuung der Veranstaltungen vor Ort (auch am Wochenende)
- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Konzepte und Formate
- Mitarbeit im Tagesgeschäft und bei administrativen Aufgaben
- Betreuung von Mitgliedern, Bearbeitung von Bürgeranfragen

Ihr Profil umfasst:

- Ausbildung im Veranstaltungsbereich oder Studium mit Schwerpunkt Eventmanagement
- oder abgeschlossene Ausbildung in der Messe-, Hotellerie oder Tourismusbranche mit fachlichem Schwerpunkt Eventmanagement
- Erste Erfahrung in vergleichbarer Position und im Projektmanagement
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- ausgeprägte Teamkompetenz und sicheres Auftreten
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen und Social Media
- Von Vorteil sind: Kenntnisse in Adobe Photoshop, Wordpress

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- den nötigen Freiraum zur Verwirklichung eigener Ideen und Konzepte
- flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Homeoffice und flache Hierarchien
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- eine unbefristete Tätigkeit, 30 Tage Erholungsurlaub
- eine attraktive Vergütung und freiwillige Leistungen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins als PDF per E-Mail an: info@moosburg-marketing.de

Ihr Ansprechpartner: Geschäftsstellenleiter Thomas David, Tel.: 08761/7207850