

## Stellenanzeige

Die Moosburg Marketing eG wurde 2009 gegründet und übernimmt Aufgaben des Stadtmarketings, der Wirtschaftsförderung, des Eventmanagements und der Öffentlichkeitsarbeit für die Stadt Moosburg an der Isar. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Genossenschaft eine

### Assistenz für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

im Umfang von 9 Wochenstunden auf 538,- Euro Basis in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.

Sie übernehmen verantwortungsvolle Aufgabenbereiche und arbeiten mit dem Team der Geschäftsstelle zusammen:

- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der Projektarbeit (Veranstaltungen)
- Bearbeitung der Bereiche Homepage, App und Social Media
- Bearbeitung der Bereiche Mitgliederbetreuung und Backoffice

Sie überzeugen mit folgenden Fähigkeiten:

- Fachliche Nähe in den Bereichen Marketing, Medien, Kommunikation, Eventmanagement
- Begeisterung für Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Fähigkeit zur strukturierten und termingerechten Arbeit
- Zuverlässigkeit und Professionalität in schriftlicher und mündlicher Ausdrucksweise

Wir bieten Ihnen an:

- Einarbeitung in die Tätigkeit durch ein erfahrenes Team
- Interessante Aufgaben, facettenreiche Projekte und Events
- Die Möglichkeit sich kreativ in die Projekte einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Flache Hierarchien in einem weltoffenen Team

Bewerbungsfrist: 8. August 2024

**Bitte senden Sie die Bewerbung per E-Mail an:**

Moosburg Marketing eG  
Dipl.-Geogr. Thomas David  
Geschäftsstellenleiter  
[info@moosburg-marketing.de](mailto:info@moosburg-marketing.de)