

Stellenanzeige

Die Moosburg Marketing eG wurde 2009 gegründet und übernimmt Aufgaben der Wirtschaftsförderung, des Eventmanagements und der Öffentlichkeitsarbeit für die Stadt Moosburg an der Isar. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Genossenschaft eine

Assistenz für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

im Umfang von 9 Wochenstunden auf 450,- Euro Basis über einen Zeitraum von mindestens 6 Monaten. Eine längerfristige Beschäftigung ist möglich. Die Stelle richtet sich an Studierende im Master-Studiengang, die Berufspraxis erwerben wollen.

Du übernimmst verantwortungsvolle Aufgabenbereiche und arbeitest eng mit dem Team der Geschäftsstelle zusammen:

- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der konzeptionellen Arbeit (Strategie)
- Unterstützung der Projektarbeit (Veranstaltungen)
- Bearbeitung der Bereiche Homepage, App und Social Media
- Bearbeitung der Bereiche Mitgliederbetreuung und Backoffice

Du überzeugst mit folgenden Fähigkeiten:

- Fachliche Nähe in den Bereichen Medien, Kommunikation, Wirtschaftsgeographie, BWL oder Eventmanagement
- Begeisterung für Marketing, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Fähigkeit zur strukturierten und termingerechten Projektarbeit
- Zuverlässigkeit und Professionalität in schriftlicher und mündlicher Ausdrucksweise

Wir bieten Dir an:

- Begleitung deiner Tätigkeit durch ein erfahrenes und eingearbeitetes Team
- Einblick in die Geschäftstätigkeiten der Wirtschaftsförderung, des Eventmanagements und der Öffentlichkeitsarbeit eines Unternehmens bzw. einer Kommune
- Flexible Arbeitszeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit eines Themas für eine praxisbezogene (Abschluss)Arbeit

Bitte sende Deine Bewerbung per E-Mail an:

Moosburg Marketing eG

Dipl.-Geogr. Thomas David

Geschäftsführender Vorstand

thomas.david@moosburg-marketing.de

Moosburg, den 8.11.2021